



21 de agosto del 2009

A TODOS LOS PADRES **Política de Tránsito Vehicular**

Querida Comunidad St. Patrick:

La ubicación de nuestra institución educativa en el corazón del Vergel , un lugar céntrico de la ciudad y relativamente cerca de las residencias de la mayoría de nuestros estudiantes, es ciertamente una bendición. Esta ubicación a su vez, nos convoca a desarrollar valores y destrezas ciudadanas que nos permitan contribuir con el flujo vehicular por el bien de nuestra comunidad y de la comunidad circundante.

En este sentido, hemos elaborado una **POLITICA DE TRANSITO VEHICULAR para la entrada y salida del colegio**, para la cual, **pedimos su total respaldo**. Siempre que se respaldan las políticas institucionales se eficientizan los procesos y se fortalece la comunidad.

Reiteramos la política diseñada, con el fin de viabilizar el tránsito y que ha sido dada a conocer a ustedes a través de comunicaciones anteriores a ésta, que definen la orientación del tránsito de **Este a Oeste** (viniendo de la Ave. Tiradentes hacia la Lincoln). A continuación detallamos algunas medidas complementarias, las que sabemos contribuirán a agilizar el proceso de entrada y salida de nuestros alumnos, tanto de Preescolar, Elementary, Middle y High School:

1. Durante las horas de entrada y salida en la intersección de las calles José Andrés Aybar Castellanos y Proyecto Central, estará un personal del colegio dirigiendo el tránsito y guiando a los padres que vengan por esta vía a devolverse y tomar la ruta correcta (dirección Este – Oeste).
2. **Les solicitamos respetar las filas** que se van formado en el **orden de llegada**, así como respetar el derecho de los que han llegado antes a las mismas.
3. Hemos conformado un **equipo de 6 personas que acompañarán el proceso de salida**. Se iniciará desde afuera del recinto escolar con el llamado de los alumnos desde que asome el vehículo en el cual lo vienen a retirar. De esta forma, cuando el vehículo llegue al interior del colegio **el alumno (a) estará listo (a) para abordarlo**, lo que propiciará la rápida salida del mismo. **Les solicitamos encarecidamente le digan a sus hijos (as) que estén atentos a dicho llamado, de lo contrario, el vehículo deberá seguir adelantando**, para permitir el flujo continuo del proceso de salida. En este caso, nos veremos en la necesidad de solicitarle salir y hacer la fila de nuevo.
 - **El prof. José Dotel y el Prof. Rene y el Prof. Porfirio, estarán cubriendo diariamente un turno en la entrada y salida para apoyar ésta logística y han sido encargados de asegurarse de que todo fluya correctamente. Les agradecemos su apoyo a las mismas.**
4. En ningún momento y bajo ninguna circunstancias, una persona que viene a traer o a retirar a un alumno podrá **desmontarse y dejar solo el vehículo en el área de tránsito vehicular**. Esto obstaculiza el proceso y por supuesto, alargará el momento de la salida de los demás.

5. Estaremos incluyendo el servicio de 2 profesoras de Elementary, quienes también estarán apoyando la labor de localización de los alumnos, en caso de que no aparezcan a la hora de ser llamados por el altavoz.
6. Si su hijo (a) usualmente se tarda en salir de la escuela, decídase a buscarlo (a) unos minutos más tarde. No obstante, la idea es que vayamos concienciando a nuestros hijos sobre ésta problemática y la cooperación que necesitamos de ellos.
 - a. **Estaremos tomando en las salidas y entradas, los nombres de los niños que siempre presentan este tipo de problemas y estableceremos consecuencias al respecto.**
7. **Las familias con hijos (as) en Preescolar, Elementary, Middle y High School, deberán recogerlos en el horario de salida del hermano mayor (2:30 p.m. – 2: 45 p.m.).** Sus hijos (as) menores permanecerán en un área vigilada hasta el momento de salida de su hermano (a) mayor. En estos casos, el hermano (a) mayor será el responsable de ubicar a su hermanito antes de abordar el vehículo.
8. **Es importante** que las familias que envíen a buscar a sus hijos (as) **instruyan a la persona encargada, sobre las medidas que hemos tomado y que POR FAVOR les exijan el cumplimiento de las mismas.**
9. **Solo permitiremos el estacionamiento en la acera del colegio de 9:00 a.m. a 1:30 p.m.,** por lo que necesitamos que los padres de alumnos (as) en preescolar, pasen a recoger a sus hijos en el horario establecido antes de las 1:30 p.m. Les rogamos no utilizar los parqueos de nuestros vecinos, y contribuir al respeto de los mismos.
10. **Queda prohibido parquearse en la acera frente del colegio,** así evitamos inconvenientes con nuestros vecinos de El Carmelo. Estaremos colocando conos de seguridad para asegurarnos de que esta medida se cumpla. Ponemos a la disposición de los padres el parqueo que tenemos casi al frente del colegio, para que lo utilicen durante las horas en entrada y salida.
11. Los Padres que vengan a recoger a sus hijos (as) en vía contraria, es decir, de Oeste a Este, no le serán despachados sus hijos (as), y deberán seguir circulando y hacer la fila en la dirección correcta.
 - a. **Le rogamos encarecidamente respetar ésta medida, la cual es la que más impacto tiene en términos de evitar los entaponamientos.**
12. En caso de que su hijo (a) este participando de las clases vespertinas que ofrece el colegio, y usted desee recogerlo más temprano, debe llamar con tiempo y comunicarlo a nuestra recepcionista para asegurarnos de que el niño (a) se encuentre en el área a la hora de la salida.
13. La Ofic. Metropolitana de Transporte (AMET) nos estara apoyando co el cumplimiento de esta politica, por lo que seran asignado 2 agentes, los cuales deben ser respetados y apoyados en el cumplimiento de sus funciones.
14. La calle del colegio (Jose A. Aybar Castellanos) fue establecida por el Ayuntamiento como 1 sola via, de Este a Oeste en el horario escolar, por lo que les solicitamos respetar esta ley y evitar situaciones desagradables con los agentes de Amet.

Agradeceremos su apoyo a esta política institucional... *Una política siempre vela por el bien común...*

JUNTOS PODEMOS LOGRARLO!

La Dirección...